

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2013**

Hoja 1 de 9

**MUNICIPIO: CABORCA, SONORA**

**PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013**

<b>PROGRAMA:</b> CLAVE: DA	<b>NOMBRE:</b> Política y Gobierno Municipal.
<b>SUB PROGRAMA:</b> CLAVE: 01	<b>NOMBRE:</b> Conducción del Gobierno
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SA 04 Secretaría del Ayuntamiento	

**OBJETIVO(S):** Citar conforme a la Ley a las sesiones del Ayuntamiento levantar, recabar firmas y mantener organizado las actas del Honorable Ayuntamiento, correspondencia y publicaciones oficiales.

<b>METAS</b>							
<b>META</b>		<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>PONDERA- CION %</b>	<b>TRIMESTARL</b>		<b>ACUMULADA</b>	
<b>CLAVE</b>	<b>DESCRIPCION</b>			<b>PROG</b>	<b>REAL</b>	<b>PROGRAM.</b>	<b>REAL</b>
1	Organizar y asistir a sesiones de cabildo	Evento	2%	4	4	8	8
2	Levantar las actas del ayuntamiento y recabar las firmas	Docto.	3%	4	4	8	8
3	Publicar documentos oficiales en el Boletín Oficial del	Docto.	1%	0	0	2	2
4	Elaboración de documentos, convenios y propuestas	Docto.	1%	3	1	6	2
5	Elaboración de documentos, convenios, solicitudes y	Docto.	1%	2	2	4	4
6	Elaboración de documentos, convenios y atención de asuntos relacionados con el Gobierno y Administración Municipal	Docto.	3%	13	20	26	45
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSAB LE</b>				<b>26</b>	<b>31</b>	<b>54</b>	<b>69</b>

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2013**

**MUNICIPIO: CABORCA, SONORA**

**PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013**

<b>PROGRAMA:</b> CLAVE: DA	<b>NOMBRE:</b> Política y Gobierno Municipal.
<b>SUB PROGRAMA:</b> CLAVE: 02	<b>NOMBRE:</b> Seguridad Publica
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SA 04 Secretaría del Ayuntamiento	

**OBJETIVO(S):** Mantener informado al Honorable Ayuntamiento de las actividades de Seguridad Pública en el Municipio.

<b>METAS</b>							
<b>META</b>		<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>PONDERACION %</b>	<b>TRIMESTARL</b>		<b>ACUMULADA</b>	
<b>CLAVE</b>	<b>DESCRIPCION</b>			<b>PROG</b>	<b>REAL</b>	<b>PROGRAM.</b>	<b>REAL</b>
1	Recibir informes de la Jefatura de Policía y Transito Municipal.	Docto.	0%	90	90	180	180
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>				<b>90</b>	<b>90</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2013**

**MUNICIPIO: CABORCA, SONORA**

**PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013**

<b>PROGRAMA:</b> CLAVE: DA	<b>NOMBRE:</b> Política y Gobierno Municipal.
<b>SUB PROGRAMA:</b> CLAVE: 05	<b>NOMBRE:</b> Preservación, custodia e investigación histórica y documental.
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SA 04 Secretaría del Ayuntamiento	

**OBJETIVO(S):** Resguardar y proporcionar el mantenimiento pertinente del Archivo Histórico Municipal y controlar la documentación histórica y oficial del Municipio.

<b>METAS</b>							
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
CLAVE	DESCRIPCION			PROG	REAL	PROGRAM.	REAL
1	Sesiones de brigadas para limpieza, protección y	Evento	5%	1	1	3	3
2	Sesiones de brigadas para limpieza, protección y almacenamiento de paquetes documentales.	Docto.	2%	1	1	3	3
3	Proporcionar informacion historica; previa solicitud del ciudadano, en copia fiel del original	Docto.	4%	2	4	5	7
<b>TOTAL POR UNIDA RESPONSABLE</b>				<b>4</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>13</b>

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2013**

**MUNICIPIO: CABORCA, SONORA**

**PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013**

<b>PROGRAMA:</b> CLAVE: D5	<b>NOMBRE:</b> Gestión Pública y Atención Ciudadana.
<b>SUB PROGRAMA:</b> CLAVE: 01	<b>NOMBRE:</b> Atención Ciudadana
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SA 04 Secretaría del Ayuntamiento	
<b>OBJETIVO(S):</b> Fomentar la atención y participación ciudadana	

<b>METAS</b>							
<b>META</b>		<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>PONDERACION %</b>	<b>TRIMESTRAL</b>		<b>ACUMULADO</b>	
<b>CLAVE</b>	<b>DESCRIPCION</b>			<b>PROG</b>	<b>REAL</b>	<b>PROGRAM.</b>	<b>REAL</b>
1	Asistir a el alcalde en tu Colonia	Evento	0%	9	0	18	1
2	Asistir a representaciones del presidente.	Evento	0%	16	16	32	32
3	Asistir a los lunes cívicos	Evento	0%	4	4	10	7
4	Llevar a cabo recorridos para la atención ciudadana en el área rural	Evento	4%	3	4	6	24
5	Otorgar audiencias a los ciudadanos que las soliciten.	Asunto	0%	137	137	274	277
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>				<b>169</b>	<b>161</b>	<b>340</b>	<b>341</b>

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL**

**MUNICIPIO: CABORCA, SONORA**

**PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013**

<b>PROGRAMA:</b> CLAVE: D5	<b>NOMBRE:</b> Gestión Pública y Atención Ciudadana.
<b>SUB PROGRAMA:</b> CLAVE: 05	<b>NOMBRE:</b> Servicios a la comunidad
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SA 04 Secretaría del Ayuntamiento	

**OBJETIVO(S): Equipar las oficinas de la Secretaria Municipal para mejorar la atención al público**

<b>METAS</b>							
<b>META</b>		<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>PONDERACION %</b>	<b>TRIMESTRAL</b>		<b>ACUMULADA</b>	
<b>CLAVE</b>	<b>DESCRIPCION</b>			<b>PROG</b>	<b>REAL</b>	<b>PROGRAM.</b>	<b>REAL</b>
1	Adquisicion de un vehiculo nuevo, para la secretaria municipal (para viajes fuera de la ciudad)	Unidad	6%	0	0	0	0
2	Adquisición de dos equipo de cómputo portátil para la secretaria Municipal.	Unidad	4%	0	0	2	2
3	Adquisición de mobiliario para la secretaria municipal, consistente en tres escritorios completos.	Unidad	5%	0	0	1	1
4	Adquisición de sillas para colocarlas en la oficina del Secretario area de atencion a la ciudadania	Unidad	3%	0	0	4	4
5	Adquisición de 4 sillas para el Departamento de Inspección y Vigilancia.	Unidad	3%	0	0	4	4
6	Adquisición de 5 radios portátiles 4 para los Inspectores del Departamento de Inspección y Vigilancia y 1 para el departamento de Proteccion Civil.	Unidad	5%	0	0	4	4
<b>TOTAL POR UNIDA RESPONSABLE</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2013**

**MUNICIPIO: CABORCA, SONORA**

**PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013**

<b>PROGRAMA:</b> CLAVE: DA	<b>NOMBRE:</b> Gestión Pública y Atención Ciudadana.
<b>SUB PROGRAMA:</b> CLAVE: 02	<b>NOMBRE:</b> Organización de la comunidad.
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SA 04 Secretaría del Ayuntamiento	
<b>OBJETIVO(S):</b> Fomentar la atención y participación ciudadana.	

<b>METAS</b>							
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUULADA	
CLAVE	DESCRIPCION			PROG	REAL	PROGRAM.	REAL
1	Convocar a reuniones con grupos ciudadanos organizados.	Evento	3%	1	2	2	2
2	Conciliar y mediar entre los habitantes del municipio.	Evento	2%	1	3	2	5
<b>TOTAL POR UNIDA RESPONSABLE</b>				<b>2</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>7</b>

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL**

**MUNICIPIO: CABORCA, SONORA**

**PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013**

**PROGRAMA: CLAVE: D5**

**NOMBRE: Gestión Pública y Atención Ciudadana**

**SUB PROGRAMA: CLAVE: 03**

**NOMBRE: Apoyo Comunitario**

**UNIDAD RESPONSABLE: SA 04 Secretaría del Ayuntamiento**

**OBJETIVO(S): Proporcionar orientación, a la ciudadanía sobre aplicación de reglamentos y acciones ejecutivas. Al igual que coordinar y atender solicitudes de grupos ciudadanos y particulares en las dependencias municipales, estatales y federales.**

**METAS**

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTARL		ACUMULADA	
CLAVE	DESCRIPCION			PTOG	REAL	PROGRAM.	REAL
1	Apoyo y orientación para canalizar solicitudes de particulares o de grupos a dependencias estatales y federales.	Consulta	0%	3	0	6	0
2	Apoyo y orientación para resoluciones de necesidades de servicios públicos particulares.	Consulta	0%	5	5	10	10
3	Otorgar licencias para la prestación de servicios particulares y con fines comerciales.	Docto.	3%	62	19	124	85
4	Otorgar licencias y permisos para utilización de la vía publica con fines comerciales.	Docto.	4%	1250	1065	2500	3257
5	Realizar visitas de inspecciones y vigilancia, a permisos expedidos por esta Secretaria Municipal	Apoyo	6%	125	125	250	245
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>				<b>1,445</b>	<b>1,214</b>	<b>2,890</b>	<b>3,597</b>

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2013**

**MUNICIPIO: CABORCA, SONORA**

**PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013**

<b>PROGRAMA:</b> CLAVE: D5	<b>NOMBRE:</b> Gestión Pública y Atención Ciudadana
<b>SUB PROGRAMA:</b> CLAVE: 05	<b>NOMBRE:</b> Servicios a la Comunidad
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SA 04 Secretaría del Ayuntamiento	

**OBJETIVO(S): Apoyar a la comunidad brindándoles los servicios de Secretaria Municipal.**

<b>METAS</b>							
<b>META</b>		<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>PONDERACION %</b>	<b>TRIMESTRAL</b>		<b>ACUMULADA</b>	
<b>CLAVE</b>	<b>DESCRIPCION</b>			<b>PROG</b>	<b>REAL</b>	<b>PROGRAM.</b>	<b>REAL</b>
1	Otorgar permisos para eventos	Docto.	1%	90	91	82	162
2	Otorgar anuencias temporales para venta y consumo de bebidas de bajo y alto contenido alcohólico.	Docto.	3	30	36	60	83
3	Expedir constancias de residencia.	Docto.	4%	50	86	100	166
4	Atender a la población en desastres naturales	Evento	2%	1	0	2	0
5	Certificacion de Documentos	Docto.	3%	100	100	200	399
6	Expedir copias certificadas de documentos oficiales	Docto.	4%	5	4	10	9
7	Llevar acabo el reclutamiento municipal	Docto.	3%	86	28	172	111
8	Proporcionar servicios aeroportuarios a aeronaves locales y foráneas	Vuelos	6%	100	100	200	200
<b>TOTAL POR UNIDA RESPONSABLE</b>				<b>379</b>	<b>445</b>	<b>826</b>	<b>1,130</b>

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2013**

**MUNICIPIO: CABORCA, SONORA**

**PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013**

<b>PROGRAMA:</b> CLAVE: DR	<b>NOMBRE:</b> Política y Planeación de la Administración Pública Municipal
<b>SUB PROGRAMA:</b> CLAVE: 03	<b>NOMBRE:</b> Control y Evaluación.
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SA 04 Secretaría del Ayuntamiento	

**OBJETIVO(S):** Mantener informado al H. Ayuntamiento de las actividades y montos recaudados por el Departamento de Inspección y Vigilancia, a cargo de la secretaria del ayuntamiento, así como compilar y difundir toda clase de información pública a la ciudadanía en general.

<b>METAS</b>							
<b>META</b>		<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>PONDERACION %</b>	<b>TRIMESTRAL</b>		<b>ACUMULADA</b>	
<b>CLAVE</b>	<b>DESCRIPCION</b>			<b>PROG</b>	<b>REAL</b>	<b>PROGRAM.</b>	<b>REAL</b>
1	Recibir informes de actividades y recaudación del Departamento de Inspección y Vigilancia	Docto.	0%	3	3	6	6
2	Compilar y difundir toda clase de información pública y de los distintos sectores de la Administración Pública Municipal, Estatal y Federal.	Docto.	2%	1	1	2	2
3	Recibir informes de uso de pista del aeródromo Manjarez de Caborca	Docto.	0%	3	3	6	3
4	Fungir como unidad de enlace entre la ciudadanía y el Gobierno Municipal en cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública	Docto.	2%	2	2	4	4
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>				<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>15</b>